



**PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
Dirección de Infraestructura y Mantenimiento



**MEMORANDUM SADS-DIM-450-2022**

**PARA :** **NIGMA LOURDES MUÑOZ GARCÍA**  
Secretaria Administrativa, Ad-honórem

**DE**   
**JUAN PALACIO RUDAS**  
Director de Infraestructura y Mantenimiento, Ad-honórem



**ASUNTO :** Solicitud de Bienes y Servicio No.113

**FECHA :** 10 de agosto de 2022

---

Por este medio se adjunta para su aprobación la Solicitud de Bienes y Servicios No. 113, correspondiente al servicio de **“SUMINISTRO DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PORTOBELO”**

El monto aproximado de la solicitud es por la suma de **TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIECISEIS BALBOAS VEINTIOCHO CENTÉSIMOS (B/. 35,516.28)**.

JPR/mmg

DPT/DE COMPRAS

  
6SEP2022 3:23PM

MINISTERIO/PUBLICO





República de Panamá  
Procuraduría General de la Nación  
Secretaría Administrativa

113

N° SOLICITUD

SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

1	0	0	8	2	2
DIA	MES	AÑO			

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

DESPACHO SOLICITANTE

RENLÓN	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1.00	1.00	Global	"SUMINITRO DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PORTOBELLO"

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Ante la necesidad de un edificio propio en el distrito de Portobelo y tomando en cuenta las condiciones de las instalaciones donde se encuentran actualmente los servidores públicos de la Personería Municipal de Portobelo, la Procuraduría General de la Nación ha adquirido un lote de terreno donado por la Autoridad Nacional de Administración de Tierras (ANATI), para la construcción del edificio de la Personería Municipal Portobelo. Es por ello se requiere realizar la compra de los materiales de construcción para llevar a cabo este proyecto.

(para uso de Secretaría Administrativa)	
Control N°:	AGO 10'22 4:17PM
Fecha:	2536
Recibido:	<i>Genia</i>
Cursado a:	<i>Linda Tatiana</i>
Despacho:	<i>Compras</i>
Lectura:	<input type="checkbox"/>
Análisis:	<input type="checkbox"/>
Tramitación:	<input checked="" type="checkbox"/>
Respuesta:	<input type="checkbox"/>
Archivar:	<input type="checkbox"/>
Fecha:	<i>12/ agosto/ 2022</i>

*[Signature]*  
AUTORIZADO POR: (Sello)  
JEFE DE DESPACHO



*[Signature]*  
APROBADO POR:  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Abson  
Gie Toka  
Ireana  
Nigra  
Poleco