|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | República de Panamá*Procuraduría General de la Nación*Secretaría Administrativa Departamento de Compras Sección de Almacén |  |
|  |   |

 Formulario Núm. 1

|  |
| --- |
|  Núm. SADS-DCSA-000-2020 |

|  |
| --- |
| **RECIBIDO CONFORME** |
|  |
| **A QUIEN CONCIERNE:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yo, |  | servidor público asignado al Área de |
|  | CERTIFICO, mediante la presente nota, |
| que hoy, |  | hemos recibido conforme los |
| equipos que describimos a continuación, los cuales se adquirieron mediante la Orden de Compra o |
| Contrato Núm. |  | Factura Núm. |  |

|  |
| --- |
| DETALLE DEL BIEN O BIENES RECIBIDOS:  |
|  |
| Item | **Descripción** | **Cantidad** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| Valor Total de la Orden de Compra o Contrato | **B/.00,000.00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*Por la Sección de Almacén o a quien designe, firma:** |  | **\*Por la Unidad solicitante o a quien designe, firma:** |
| **(Reemplazar por nombre y cargo del funcionario autorizado)** |  | **(Reemplazar por nombre y cargo del funcionario autorizado)** |
| **\*Por el Área Técnica que evalúo los Bienes, firma:** |  | **Por la empresa Contratista o Proveedora, firma:** |
| **(Reemplazar por nombre y cargo del funcionario autorizado)** |  | **(Reemplazar por nombre y cargo del representanto autorizado)** |

|  |
| --- |
| Original: Unidad de Original: **Original: Departamento de Contabilidad, con los documentos sustentadores****1ra. Copia Unidad Institucional de Almacén****2da. Copia Unidad Técnica Especialista responsable** **3ra. Copia Unidad Institucional de Bienes Patrimoniales** |

nal