



PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
ACTA DE REUNIÓN PREVIA Y HOMOLOGACIÓN
ACTO PÚBLICO No. 2021-0-35-0-08-LP-025464

Siendo las 9:50 a.m. del día 22 de abril de 2021, se dio inicio a la reunión Previa y Homologación de la Acto Público No. 2021-0-35-0-08-LP-025464 , para SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EN LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO A NIVEL NACIONAL.

Presidió la reunión la Licda. Tatiana Coronado, Jefa del Departamento de Compras y contó con la asistencia de los siguientes posibles proponentes o interesados:

No.	NOMBRE	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO
1	Viviana Álvarez	EASY OFFICE	Viviana.a.@easy.com.pa teléfono 6060-0313
2	Daysa Villareal	SELLORO DECOLOSAL	dvillareal@decolosal.com.pa teléfono 275-5050
3	Konstantino Giannareas	ULTRAMAR COMERCIAL	dino@ultracompras.com teléfono 302-2122
4	Marlenis Reyes	WHITE STORAGE	Proyectos@supplisepanama.com teléfono 388-7581
5	Bolívar Herrera	MARCUCCI LINEA ITALIA	ventas@lineaitalia.com teléfono 836-7287
6	Isabel Reyes	BH CORP	Ventas_bhgroup@outlook.com Teléfono 433-9966
7	Alberto Browell	MODULARES NOVA	gerencia@modularesnova.net teléfono 832-0181
8	Javier Hernández	Dirección General de Contrataciones Públicas.	

Reglas

Damos inicio a la reunión Previa y Homologación, la cual se registrará por las siguientes reglas, con el ánimo de absolver de manera ordenada las consultas y observaciones de los posibles proponentes:

1. La participación de los interesados será de acuerdo al orden de llegada, tal como consta en la lista de asistencia colocada en el salón del acto público, y a cuya firma se invitó por parte de un servidor público de la institución al momento de ingresar al mismo. En el caso de reuniones previas llevadas a cabo de manera virtual, la entidad registrará el orden de ingreso de los interesados.
2. De cada participante, se recibirán observaciones en primer lugar sobre el aviso de convocatoria publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra". Luego sobre cada uno de los Capítulos del Pliego de Cargos publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", iniciando por los Capítulos 2 y 4, seguidamente del Capítulo 3.
3. Si la empresa interesada está acompañada de un grupo de personas, se deberá nombrar a un vocero, quien será el que presente las inquietudes u observaciones.
4. Para la presentación de las preguntas, deberá indicarse el punto exacto y página dentro del pliego donde se encuentra el tema sobre el cual se hace la pregunta, observación o recomendación la cual deberá ser clara y concreta.

5. Las intervenciones constarán en el acta, de conformidad al orden de participación.
6. Finalizada la reunión, todos los interesados que participaron, firmarán el acta en señal de constancia de que todos los temas señalados en el acta fueron tratados en la reunión.
7. Si la mayoría de los participantes en la reunión de homologación acuerdan con la entidad hacer cambios al pliego de cargos, la entidad está obligada a realizar la adenda respectiva.
8. Solo podrá interponer acción de reclamo contra el pliego de cargos aquel interesado que haya participado y firmado el acta en la reunión previa y homologación, según lo establecido en el artículo 153 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, que regula la contratación pública, ordenado por la Ley 153 de 2020.

Daremos inicio con las preguntas administrativas, legales y técnicas, según el orden de llegada de los posibles proponentes.

CAPITULO 2-CONDICIONES ESPECIALES.

Queda abierta la etapa de preguntas del Capítulo 2 condiciones especiales del pliego de cargos, si tienen alguna pregunta sobre este capítulo por favor presentarlas.

EMPRESA: EASY OFFICE, S.A.

PREGUNTA:

Precio de Referencia. Indica que el mismo no está actualizado a la realidad del comercio actual. Solicitan analizar ya que los impuestos de flete y transporte aumentaron entre un 6% y 7 %. Adicionalmente, señala que este punto también debe considerarse por los lugares de entrega.

RESPUESTA: Se evaluará por la entidad.

PREGUNTA: Las certificaciones de experiencia podrán ser cartas?

RESPUESTA: Pueden ser cartas de experiencia del mismo objeto de la contratación, siempre que cumpla con el contenido que establece el requisito.

EMPRESA: SELLORO, DECOLOSAL

PREGUNTA: ¿Se podría ampliar el termino de entrega de 15 días hábiles a 25 días hábiles, considerando que la entrega se deberá hacer en 10 provincias?

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad

EMPRESA: ULTRAMAR COMERCIAL CORP.

PREGUNTA: Solicita se analice el precio de referencia, por incremento de costo de origen 10% y 25 % de gastos logísticos.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad

PREGUNTA: Punto 7 .16 certificación del inventario, es poco común como proveedor en estos momentos tener inventario esta cantidad de productos del mismo modelo y color. Solicitamos se revise este requisito.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: Punto 7.18 normas ISO, solicita se cambie a copia simple y no documento apostillado, validadas de manera electrónica.

RESPUESTA: Se recuerda que los documentos provenientes del extranjero deben estar traducido al idioma español y cumplir con las autenticaciones a través del sello de la

apostilla o estar debidamente legalizado por el ministerio de relaciones exteriores de Panamá.

PREGUNTA: Punto 11. pág. 13. ¿Cómo sería el sistema para la entrega, y si las instalaciones estarían vacías?

RESPUESTA: Se le informa al proveedor que las áreas están ocupadas por personal y es un aumento de mobiliario en función del nuevo personal.

EMPRESA WHITE STORAGE

PREGUNTA: Solicita evaluar el precio de referencia.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: Sugiere que se cumpla con el requisito de la norma ISO, mediante copia simple legalizada, notariada para cumplir con el requisito.

RESPUESTA: se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: Solicita ampliar el tiempo de entrega.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

EMPRESA MARCUCCI LINEA ITALIA, S.A.

PREGUNTA: Punto 11. solicita ampliar el plazo de entrega a 90 días calendarios, considerando que son 10 provincias.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

EMPRESA: BH CORP.

PREGUNTA: Indica la existencia de una resolución de gabinete del 13 de marzo de 2021 sobre las normas ISO, la cual hará llegar mediante correo electrónico para que sea evaluada por parte de la entidad.

PREGUNTA: Sugiere que el tiempo de entrega se amplié a 90 días calendarios, toda vez que se debe considerar los retrasos de costos y envíos.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad

EMPRESA: MODULARES NOVA, S.A.

PREGUNTA: Solicitan análisis de precio de referencia.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: Solicita evaluar el requisito de la certificación de inventario, con respecto a la cantidad que se solicita.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: Solicitan aumentar el tiempo de entrega a 90 días calendario.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

CAPITULO 3-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EMPRESA EASY OFFICE.

PREGUNTA: Punto 4.1 Pág. 18 Solicita se considere si el gavetero puede ser móvil. el gavetero que se solicita no indica el material ¿puede ser del mismo material del escritorio?

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: Punto 4.2 pág. 18 ¿las sillas pueden ser tipo respaldar malla o todo de tela?

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

EMPRESA ULTRAMAR, S.A.

PREGUNTA: Punto 4.1 pág. 18 sugiere considerar un agujero pasa cables en los escritorios y contemplar el costo.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: Solicita que el espesor del escritorio pueda ser de ¾" a 1"

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: El gavetero (gaveta- archivo) se debe especificar si es tamaño carta o legal.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

PREGUNTA: Sugiere que se coloque medidas de las sillas como referencia de lo mínimo que se requiere por parte de la entidad.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

EMPRESA: MARCUCCI LINEA ITALIA

PREGUNTA: Sugiere que el gavetero integrado pueda ser independiente móvil o fijo.

RESPUESTA: Se evaluará por la entidad

EMPRESA: BH CORP.

PREGUNTA: Sugiere que el gavetero sea de pedestal independiente fijo o móvil.

RESPUESTA: Se evaluará por parte de la entidad.

EMPRESA MODULARES NOVA, S.A.

PREGUNTA: Solicita que se indique las cantidades de gavetas para el gavetero y considerar el espesor de la superficie a ¾" a 1."

PREGUNTA: Se evaluará por parte de la entidad.

CAPITULO No. 4- FORMULARIOS

EMPRESA: EASY OFFICE, S.A.

PREGUNTA: Solicita aclaración del modelo de carta de adhesión de la pág. 31, si se debe indicar el fundamento legal.

RESPUESTA: No es necesario.

PREGUNTA: Solicita aclaración del modelo de carta de referencia bancaria, ya que indica que cada banco tiene su modelo.

RESPUESTA: Lo importante es que el documento cuente con toda la información solicitada en el pliego de cargos.

EMPRESA SELLORO/ DECOLOSAL

PREGUNTA. Solicita aclaración de la presentación del desglose de precios,
RESPUESTA: La presentación del desglose de precio sería por provincia considerando los cargos por entrega en sitio.

EMPRESA WHITE STORAGE.

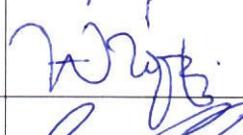
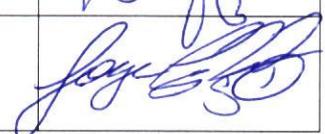
PREGUNTA: Sugiere revisar modelo de no incapacidad legal para contratar, toda vez que consta solo de 3 puntos.

RESPUESTA. La institución revisara el modelo del documento mencionado.

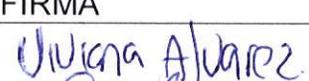
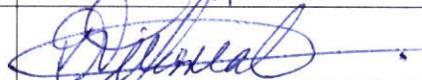
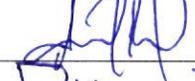
Siendo las 10:59 a.m. del día 22 de abril de 2021, se da por terminada la presente reunión y se dan por homologados todos los puntos.

Para constancia de lo anterior firman los participantes de esta reunión.

Por la institución

	NOMBRE	FIRMA
Jefa del Departamento de Compras	Tatiana Coronado	
Arquitecta de la Dirección de Infraestructura y mantenimiento	Omaira López	
Analista de Compras	Jorge Luis Pérez	

Por los proponentes.

NOMBRE	EMPRESA	FIRMA
Viviana Álvarez	EASY OFFICE	
Daysa Villareal	SELLORO DECOLOSAL	
Konstantino Giannareas	ULTRAMAR COMERCIAL	
Marlenis Reyes	WHITE STORAGE	
Bolívar Herrera	MARCUCCI LINEA ITALIA	
Isabel Reyes	BH CORP	
Alberto Browell	MODULARES NOVA	 8-287897