

REPUBLICA DE PANAMÁ
 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
PLANILLA DE PAGO DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE POR HORAS EXTRAORDINARIAS N°

Fecha:

Despacho: _____

Período trabajado:	Desde	Hasta
	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

Descripción del trabajo: _____

Nombre (Beneficiario):				
Cédula de Identidad	Nro. Planilla	Nro. Posición	Salario	

Día de la Semana	Fecha	Horario		Horario Extendido (Extra)		Horario Extendido (Extra)		ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE				
		Entrada hh:mm t.t	Salida hh:mm t.t		Salida (Almuerzo) hh:mm	Inicio (Cena)	Finaliza (Cena)		Almuerzo	Cena	Transporte	Total
Lunes						05:01 p.m.						
Martes						05:01 p.m.						
Miércoles						05:01 p.m.						
Jueves						05:01 p.m.						
Viernes						05:01 p.m.						
Sábado						05:01 p.m.						
Domingo						05:01 p.m.						
Total Alimentación y Transporte												

OBSERVACIÓN: LA RATA A PAGAR, SE AJUSTARÁ A LO QUE ESTABLEZCAN LAS POLITICAS ADMINISTRATIVAS (CIRCULARES, RESOLUCIONES, MANUALES) Y AQUELLAS QUE CONTEMPLA LA LEY DE PRESUPUESTO VIGENTE

Período trabajado:	Desde	Hasta
	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

Descripción del trabajo: _____

Nombre (Beneficiario):				
Cédula de Identidad	Nro. Planilla	Nro. Posición	Salario	

Día de la Semana	Fecha	Horario		Horario Extendido (Extra)		Horario Extendido (Extra)		ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE				
		Entrada hh:mm t.t	Salida hh:mm t.t		Salida (Almuerzo) hh:mm	Inicio (Cena)	Finaliza (Cena) hh:mm		Almuerzo	Cena	Transporte	Total
Lunes						05:01 p.m.						
Martes						05:01 p.m.						
Miércoles						05:01 p.m.						
Jueves						05:01 p.m.						
Viernes						05:01 p.m.						
Sábado						05:01 p.m.						
Domingo						05:01 p.m.						
Total Alimentación y Transporte												

OBSERVACIÓN: LA RATA A PAGAR, SE AJUSTARÁ A LO QUE ESTABLEZCAN LAS POLITICAS ADMINISTRATIVAS (CIRCULARES, RESOLUCIONES, MANUALES) Y AQUELLAS QUE CONTEMPLA LA LEY DE PRESUPUESTO VIGENTE

Período trabajado:	Desde	Hasta
	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

Descripción del trabajo: _____

Nombre (Beneficiario):				
Cédula de Identidad	Nro. Planilla	Nro. Posición	Salario	

Día de la Semana	Fecha	Horario		Horario Extendido (Extra)		Horario Extendido (Extra)		ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE				
		Entrada hh:mm t.t	Salida hh:mm t.t		Salida (Almuerzo) hh:mm	Inicio (Cena)	Finaliza (Cena) hh:mm		Almuerzo	Cena	Transporte	Total
Lunes						05:01 p.m.						
Martes						05:01 p.m.						
Miércoles						05:01 p.m.						
Jueves						05:01 p.m.						
Viernes						05:01 p.m.						
Sábado						05:01 p.m.						
Domingo						05:01 p.m.						
Total Alimentación y Transporte												

OBSERVACIÓN: LA RATA A PAGAR, SE AJUSTARÁ A LO QUE ESTABLEZCAN LAS POLITICAS ADMINISTRATIVAS (CIRCULARES, RESOLUCIONES, MANUALES) Y AQUELLAS QUE CONTEMPLA LA LEY DE PRESUPUESTO VIGENTE

AUTORIZACION - FIRMA DEL JEFE INMEDIATO O FUNCIONARIO DELEGADO

Códigos Presupuestarios

PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA Y CONTABILIDAD)

BENEFICIARIO	CHEQUE N°	VALOR	FIRMA
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Revisado / Registrado por:

Autorizado por:

Departamento de Contabilidad

Departamento de Tesorería