



---

## CAPACITACIÓN FORMULACION AL PRESUPUESTO

---



Integración y Soluciones Tecnológicas  
del Modelo de Gestión Operativa

---

## ABC Formulación

Versión 1.0

---

**Ministerio de Economía y Finanzas**

**Dirección Nacional de Contabilidad**

Departamento de Administración y Capacitación a Usuarios



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE  
 **PANAMÁ**

## **INDICE**

<b>Solicitudes Departamentales.....</b>	<b>3</b>
<b>Formulacion de gastos.....</b>	<b>5</b>
<b>Formulacion de ingresos.....</b>	<b>7</b>
<b>Mensualizacion de Gastos .....</b>	<b>8</b>
<b>Mensualizacion de ingresos.....</b>	<b>10</b>
<b>Actualizacion de memorias.....</b>	<b>12</b>

## ABC FORMULACION DE PRESUPUESTO

### 1. Solicitudes Departamentales

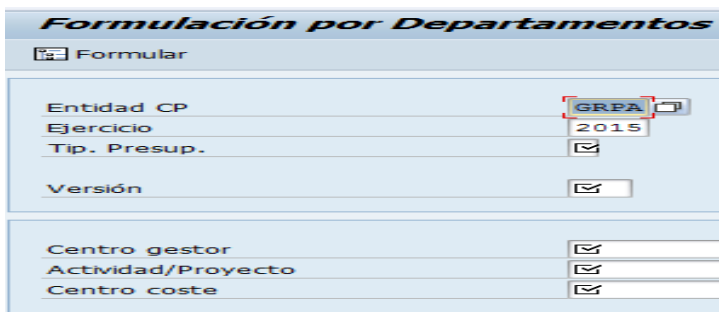
#### ZP1\_PR\_FORMULXDEP

Como acceder a la transaccion?

Menu usuario presupuesto p. usuario presupuesto/formulacion/ formulacion /instituciones/ Transaccion ZP1\_PR\_FORMULXDEP- Formulacion por departamento.

Al ubicar el formulario abrir la **opcion** con doble clic .

#### a. Formulacion por departamento



Formulación por Departamentos	
Formular	
Entidad CP	GRPA
Ejercicio	2015
Tip. Presup.	<input checked="" type="checkbox"/>
Versión	<input checked="" type="checkbox"/>
Centro gestor	<input checked="" type="checkbox"/>
Actividad/Proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Centro coste	<input checked="" type="checkbox"/>

El usuario debe llenar los campos obligatorios:

**Entidad CP:** GRPA

**Ejercicio:**2016

**Tipo de presup:** G

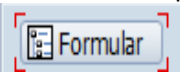
**Versión:**101 (formulacion por departamento).

**Centro gestor:** 001000 el centro gestor dependerá de la entidad gestora en la que se este trabajando.

**Actividad/proyecto:** 000110101 la actividad o proyecto dependera en la que se este trabajando

**Centro de coste:** C001000001 el centro de coste dependera de la entidad en la que se este trabajando.

Al completar los campos obligatorios dar enter en el teclado o dal clic en el boton de

formular 

El sistema traera la informacion de la formulacion del presupuesto que a sido solicitada por el departamento.

## b. Elaboracion de presupuesto: Entrada de datos

**Elaboración de presupuesto: Entrada de datos**

Verificar Grabar

**Información de cabecera**

Entidad CP: GREPA Gobierno Rep. Panamá Ejercicio: 2016  
 Versión: 101 SOLICITUDES DEPARTA... Tipo (G/I): G  
 Centro Gestor: 001000 ASAMBLEA NACIONAL  
 Activ./Proyecto: 000110101 Dirección General

Fuente Finac.	Objeto Gas	DEPARTAMEN	Descripción partida presupuestaria	Fich.	SOLICITA	Importe To.
001	101	C001000001	DE EDIFICIOS Y LOCALES		35,000.00	35,000.00
001	103	C001000001	DE EQUIPO DE OFICINA		100,000.00	100,000.00
001	203	C001000001	BEBIDAS		14,000.00	14,000.00
001	259	C001000001	OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCION		500,000.00	500,000.00
001	273	C001000001	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA		50,000.00	50,000.00
001	275	C001000001	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		8,000.00	8,000.00
001	279	C001000001	OTROS UTILES Y MATERIALES		1,200.00	1,200.00
001	280	C001000001	REPUESTOS		500,000.00	500,000.00
001	601	C001000001	PENSIONES DE VEJEZ		5,500.00	5,500.00
002	101	C001000001	DE EDIFICIOS Y LOCALES		30,800.00	30,800.00
010	223	C001000001	GASOLINA		50.00	50.00
020	350	C001000001	MOBILIARIO DE OFICINA		850.00	850.00
050	102	C001000001	DE EQUIPO ELECTRONICO		25,000.00	25,000.00
050	569	C001000001	OTRAS INSTALACIONES		5,000.00	5,000.00
051	623	C001000001	BECAS DE POST-GRADOS Y MAESTRIAS		7,800.00	7,800.00
071	105	C001000001	DE EQUIPO DE TRANSPORTE		1,000.00	1,000.00
030	491	C001000001	ADQUISICION DE BIENES		1,000.00	0.00

**Desglose:** Permite dividir el monto solicitado

**Hipertexto:** Permite agregar texto explicativo para las diferentes posiciones presupuestarias

**Traer importe version:** Permite importar la formulacion de años anteriores

**Ficha justificativa:** Permite agregar una explicacion mas detallada a la partida como monto y cantidad.

En este paso de la formulacion se permite agregar o eliminar partidas seleccionando el renglon y utilizando los botones de agregar o eliminar renglon

**Agregar partida:** insertar renglon y agregar la fuente de financiamiento escribiendo directamente en el campo o buscando en el tab de ayuda el cual muestra el catalogo para seleccionar.

001	2	
		PosPr SP 3 Denominación string parcial 1
001	2	
001	2	000 INGRESOS CORRIENTES
001	2	001 INGRESOS CORRIENTES
001	2	002 INGRESOS CORRIENTES - CONSEJOS CONSULTIVOS
001	2	010 SECRETARIA EJECUTIVA

**Agregar el objeto de gasto:** escribir directamente en el campo o buscando en el tab de ayuda el cual muestra el catalogo para seleccionar

Fuente Finac.	Objeto Gas.	PosPr SP 4	Denominación string parcial 1
001			
000			
001	259	001	PERSONAL FIJO (SUELDOS)
001	273	002	PERSONAL TRANSITORIO (SUELDOS)
001	275	003	PERSONAL CONTINGENTE
		004	PERSONAL TRANSITORIO PARA TURISTAS

Agregar el centro de coste: escribir directamente en el campo o buscando en el tab de ayuda el cual muestra el catalogo para seleccionar

Fuente Finac.	Objeto Gas.	DEPARTAMEN...	Descripción partida presupuestaria	Fich... S
001	214	CO01000001	PRENDAS DE VESTIR	
000	229	CO01000001	OTROS COMBUSTIBLES	

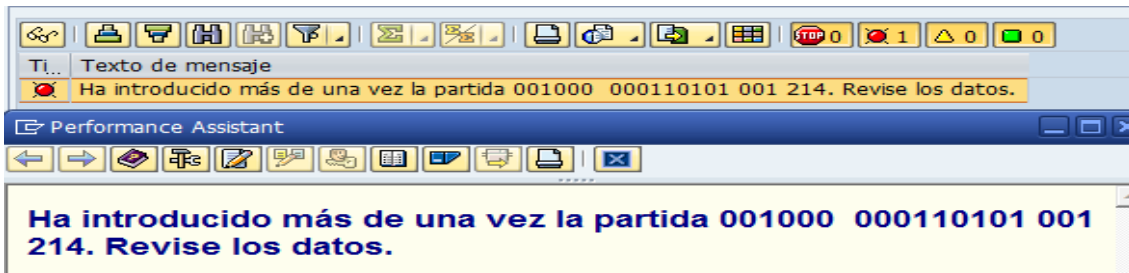
Proceder a a verificar y grabar



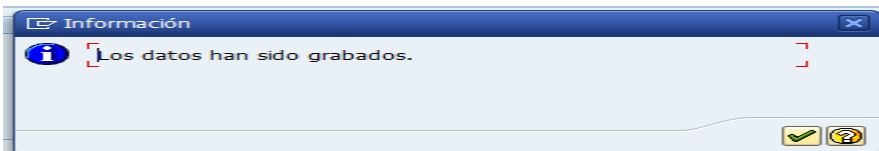
### C. Como agregar monto a la partida grabada?

Seleccionar el renglon, seleccionar el tab de ficha justificativa, agregar el importe aceptar y grabar.

Es muy importante saber que no se puede repetir la misma combinacion de objeto de gasto y fuente de financiamiento pues el sistema mandara un mensaje



Es importante grabar para que cada cambio quede actualizado en la formulacion.



## 2. Formulación de gastos

### IECI/EP\_TR\_ALV

Menu usuario presupuesto p. usuario presupuesto/formulacion/ formulacion /instituciones/IECI/EP\_TR\_ALV Gastos

Al ubicar el formulario abrir la opcion con doble clic .

Sistema Ayuda

**Instituciones: Gastos**

Entidad CP: GRPA

Ejercicio: 2016

Tp. Presup.: G


Versión: [icon]

El usuario debe introducir datos en los campos obligatorios:

**Entidad CP:** GRPA

**Ejercicio:** 2016

**Version:**100

Darle enter con el teclado o darle clic al icono del ganchito  el sistema traera la siguiente pantalla

Centro Gestor: 002000

Activ./Proyecto: 000210101

Fuente Finac.: \*


Objeto Gasto: \*

Código SINIP: \*

en esta pantalla el usuario ebe introducir los datos obligatorios como:

**Centro gestor:**002000

**Actv. ó proyecto:**000210101

Para efectos de esta pantalla rellenar los campos restantes con \* . Darle enter con el teclado o darle clic al icono del ganchito  el sistema trara la siguiente pantalla:

Detalles Pasar a Tratar Sistema Ayuda

**Elaboración de presupuesto: Entrada de datos**

Verificar Grabar

Información de cabecera

Entidad CP: GRPA Gobierno Rep. Panamá Ejercicio: 2016

Versión: 100 ANTEPROYECTO Tipo (G/I): G

Centro Gestor: 002000 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Activ./Proyecto: 000210101 Dirección y Coordinación

Fuente Finac.: \*

Objeto Gasto: \*

Código SINIP: \*

Incorporar Inversiones Incorporar Estructura

Fuente Finac.	Objeto Gasto	Código SINIP	Descripción partida presupuestaria	REAL 2014	LEY 2015	MODIFICADO 2015	SOLICITADO	Importe Total
001	001		PERSONAL FDO (SUELDOS)	1,082,521.00	1,355,568.00	1,283,110.00	2,891,010.00	2,891,010.00
001	002		PERSONAL TRANSITORIO (SUELDOS)	42,099.00	144,000.00	90,816.00	0.00	0.00
001	030		GASTOS DE REPRESENTACION FIJOS	123,540.00	137,400.00	137,400.00	0.00	0.00
001	040		SOBRETIEMPO	39,702.00	30,000.00	40,000.00	0.00	0.00
001	050		XIII MES	27,182.00	33,200.00	45,650.00	0.00	0.00
001	072		CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO	0.00	22,494.00	22,494.00	0.00	0.00
001	074		CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEM.	0.00	4,499.00	4,499.00	0.00	0.00
001	120		IMPRESION, ENCUADERNACION Y OTROS	19.00	2,428.00	2,428.00	0.00	0.00
001	141		VIATICOS DENTRO DEL PAIS	0.00	51,410.00	51,410.00	0.00	0.00
001	142		VIATICOS EN EL EXTERIOR	0.00	81,700.00	81,700.00	0.00	0.00
001	143		VIATICOS A OTRAS PERSONAS	155.00	11,000.00	8,817.00	0.00	0.00
001	151		TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	0.00	54,920.00	54,920.00	0.00	0.00
001	152		TRANSPORTE DE O PARA EL EXTERIOR	0.00	82,659.00	82,659.00	0.00	0.00
001	153		TRANSPORTE DE OTRAS PERSONAS	0.00	18,700.00	18,700.00	0.00	0.00
001	169		OTROS SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	0.00	18,700.00	21,200.00	0.00	0.00
001	172		SERVICIOS ESPECIALES	0.00	745,200.00	592,195.00	0.00	0.00
001	189		OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	0.00	2,200.00	2,200.00	0.00	0.00
001	198		CONSULTORIAS	0.00	0.00	44,940.00	0.00	0.00
001	201		ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO	0.00	32,571.00	32,571.00	0.00	0.00

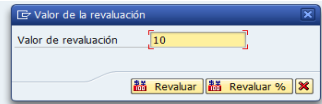
**Elaboracion de presupuesto:** Entrada de datos

**Desglose:**Permite dividir el monto solicitado


**Hipertexto:** Permite agregar texto explicativo para las diferentes posiciones presupuestarias

**Traer importe version:**Permite importar la formulacion de años anteriores.

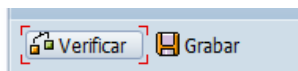
**Reevaluar:**Consiste en aumentar el valor programado en porcentaje o valor monetario de



un renglon

\*En este paso de la formulacion se permite agregar o eliminar partidas seleccionado el renglon y utilizando los botones de agregar o eliminar renglon .

Proceder a a verificar y grabar



### 3. Formulacion de ingresos

IECI/EP\_TR\_ALV\_02

Menu usuario presupuesto p. usuario presupuesto/formulacion/ formulacion/instituciones/IECI /EP\_TR\_ALV\_02 ingresos

Al ubicar el formulario abrir la **opcion** con doble clic .


Actualizar los campos obligatorios

**Entidad CP:** GRPA

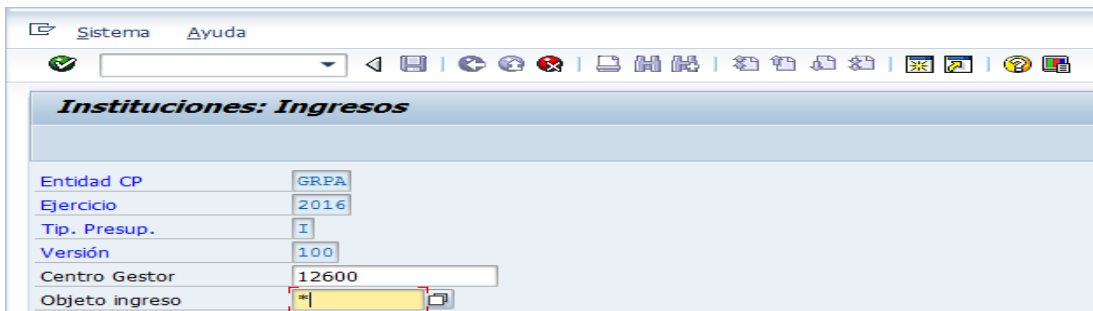
**Ejercicio:** 2016

**Tipo de presupuesto:** I

**Version:**100

Darle enter con el teclado o darle clic al icono del ganchito  el sistema habilitara los campos obligatorios a llenar. El centro gestor que sera distinto para cada entidad.

El objeto de ingresos que se rellenara con \*

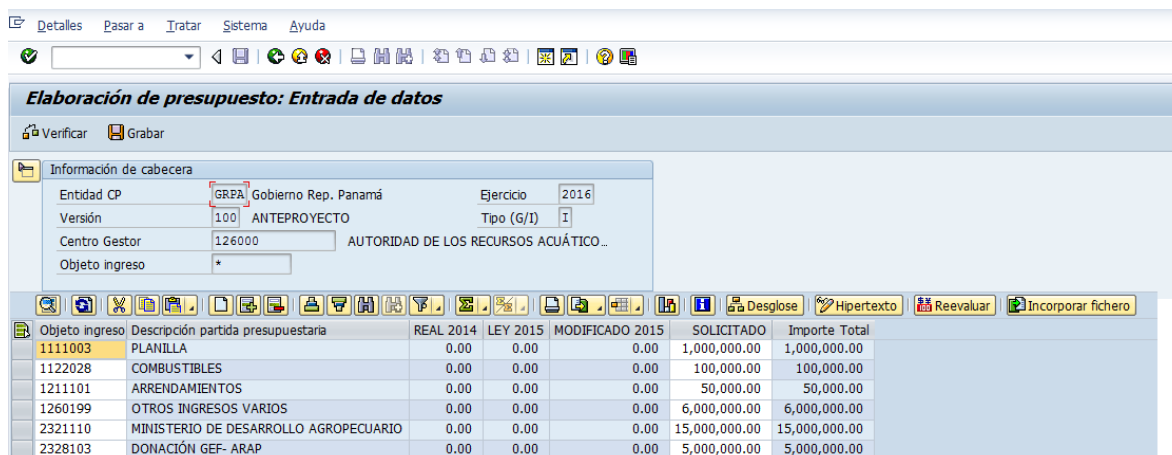


**Instituciones: Ingresos**

Entidad CP: GRPA  
Ejercicio: 2016  
Tip. Presup.: I  
Versión: 100  
Centro Gestor: 12600  
Objeto ingreso: \*

Dar enter con el teclado

El sistema traera entonces la siguiente pantalla



**Elaboración de presupuesto: Entrada de datos**

Información de cabecera

Entidad CP: GRPA Gobierno Rep. Panamá Ejercicio: 2016  
Versión: 100 ANTEPROYECTO Tipo (G/I): I  
Centro Gestor: 126000 AUTORIDAD DE LOS RECURSOS ACUÁTICO...  
Objeto ingreso: \*

Objeto ingreso	Descripción partida presupuestaria	REAL 2014	LEY 2015	MODIFICADO 2015	SOLICITADO	Importe Total
1111003	PLANILLA	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
1122028	COMBUSTIBLES	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
1211101	ARRENDAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
1260199	OTROS INGRESOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
2321110	MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	0.00	0.00	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00
2328103	DONACIÓN GEF- ARAP	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00

En la elaboracion del presupuesto de ingresos se habilitan las misma opciones de trabajo que en la formulacion de gastos. Al final de cada modificacion proceder a verificar y grabar



Verificar Grabar

#### 4. Mensualizacion de Gastos

##### IECI/EP\_TR\_ALVMEN

Menu usuario presupuesto p. usuario presupuesto/formulacion/ formulacion/Pornmenorizacion y mensualizacion/ gastos/IECI/EP\_TR\_ALVMEN mensualizacion del presupuesto

Al ubicar el formulario abrir la **opcion** con doble clic .

El usuario debe introducir datos en los campos obligatorios:

**Entidad CP:** GRPA

**Ejercicio:** 2016

**Version:** 3 (pormenorizado).




Programa Iratar Pasar a Sistema Ayuda

**Mensualización presupuesto**

Datos de cabecera

Entidad CP GRPA  
 Ejercicio 2016  
 Tipo Presupuesto G  
 Versión 3

Darle enter con el teclado o darle clic al icono del ganchito  el sistema habilitara los campo de la imputacion en el cual se debe colocar como dato basico el centro gestor.

Programa Iratar Pasar a Sistema Ayuda


**Mensualización presupuesto**

Datos de cabecera

Entidad CP GRPA  
 Ejercicio 2016  
 Tipo Presupuesto G  
 Versión 3

Imputación CP

Centro gestor 002000 a  
 Activ./Proyecto a  
 Fuente Finac. a  
 Objeto Gasto a  
 Progr.financiación a

Al llenar el campo del centro gestor darse clic en el boton , el sistema traera entonces la informacion de la formulacion de la entidad

Programa Iratar Pasara Entorno Sistema Ayuda

**Mensualización Gastos**

Datos Cabecera

Entidad CP GRPA Gobierno Rep. Panamá  
 Ejercicio 2016  
 Tip. Presup. G Presupuesto de Gastos  
 Versión 003 PORMENORIZADO

Centro Gestor	Activ./Proyecto	Fuente Finac.	Objeto Gasto	Código SINIP	RECOMENDADO	Sin mensularizar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
002000	000210101	001	001		2,075,475.00	0.00	103,773.75	207,547.50	0.00	415,095.00	311,321.25	311,321.25	311,32
002000	000210101	001	002		27,600.00	0.00	4,600.00	9,200.00	13,800.00	0.00	0.00	0.00	
002000	000210101	001	030		135,900.00	0.00	20,385.00	6,795.00	13,590.00	13,590.00	20,385.00	27,180.00	6,79
002000	000210101	001	040		80,090.00	0.00	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,67
002000	000210101	001	050		331,700.00	0.00	27,641.67	27,641.67	27,641.67	27,641.67	27,641.67	27,641.67	27,64
002000	000210101	001	071		35,200.00	0.00	3,520.00	3,520.00	7,040.00	3,520.00	7,040.00	10,560.00	
002000	000210101	001	072		35,200.00	0.00	6,400.00	3,200.00	3,200.00	6,400.00	3,200.00	3,200.00	3,20
002000	000210101	001	073		7,000.00	0.00	700.00	350.00	700.00	490.00	1,400.00	910.00	35
002000	000210101	001	074		30,000.00	0.00	4,285.71	6,428.57	10,714.29	8,571.43	0.00	0.00	
002000	000210101	001	120		21,000.00	0.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,75
002000	000210101	001	141		30,000.00	0.00	6,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	6,000.00	

A este nivel de la formulacion la entidad aun puede incluir partidas y gastos, ademas de utilizar las opciones de:

#### a.Ponderacion



Permite distribuir los montos dandole un valor o ponderación a criterio del usuario

#### b.Porcentaje



Permite distribuir los montos dandole un valor porcentual

#### c.Uniforme

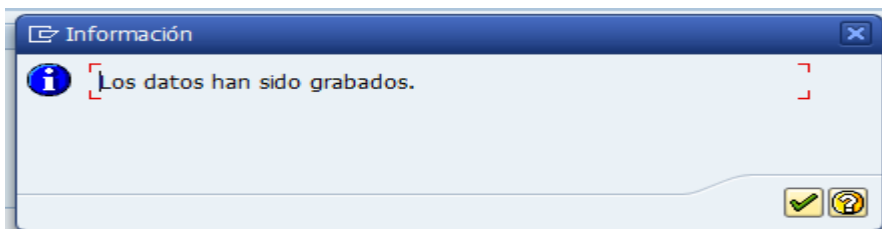


Permite redistribuir el monto solicitado uniformemente en los doce meses del año.

#### d.Mensualizacion fija



Luego de cada cambio recordar guardar



### 5. Mensualizacion de ingresos

ZP1\_PR\_ALVMEN-ING

Menu usuario presupuesto p. usuario presupuesto/formulacion/ formulacion/Pornmenorizacion y mensualizacion/ingresos/ ZP1\_PR\_ALVMEN\_ING mensualizacion del presupuesto

Al ubicar el formulario abrir la **opcion** con doble clic .

El usuario debe introducir datos en los campos obligatorios:

**Entidad CP:** GRPA


**Ejercicio:** 2016

Tipo de presupuesto I ( ingresos)

Version: 3 (pormenorizado).


The screenshot shows the 'Mensualización presupuesto' form. The header data is as follows:

Entidad CP	GRPA
Ejercicio	2016
Tipo Presupuesto	I
Versión	3

Darle enter con el teclado o darle clic al icono del ganchito  el sistema habilitara los campo de la imputacion en el cual se debe colocar como dato basico el centro gestor.

The screenshot shows the 'Mensualización presupuesto' form with the 'Imputación CP' section visible. The header data is the same as in the previous screenshot. The imputation data is as follows:

Centro gestor	102000	a		→
Objeto ingreso		a		→
Progr.financiación		a		→

Al llenar el campo del centro gestor darse clic en el boton , el sistema traerá entonces la informacion de la formulacion de ingresos de la entidad-

The screenshot shows the 'Mensualización Ingresos' form. The header data is as follows:

Entidad CP	GRPA	Gobierno Rep. Panamá
Ejercicio	2016	
Tip. Presup.	I	Presupuesto de Ingresos
Versión	003	PORMENORIZADO

The data table below shows the monthly breakdown of income for the selected center manager (102000):

Centro Gestor	Objeto ingreso	Proy.Presup.	RECOMENDADO	Sin mensualizar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
102000	1231108		135,900.00	0.00	22,650.00	45,300.00	67,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
102000	2321108		80,090.00	0.00	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17	6,674.17
102000	2328102		331,700.00	0.00	99,510.00	33,170.00	33,170.00	16,585.00	16,585.00	33,170.00	33,170.00	33,170.00	16,585.00	16,585.00	0.00

### a.Ponderación



Permite distribuir los montos dándole un valor o ponderación a criterio del usuario

### b.Porcentaje



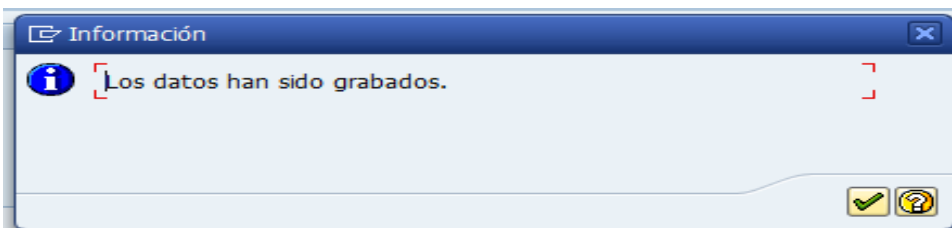
Permite distribuir los montos dándole un valor porcentual

### c.Uniforme



Permite redistribuir el monto solicitado uniformemente en los doce meses del año.

Luego de cada cambio recordar guardar



## 6. Actualización de memorias

Crear la memoria a nivel institucional

### IECI/EP/\_ACT\_MEMO

Menu usuario presupuesto p. usuario presupuesto/formulacion/formulacion/instituciones/IECI/EP/\_ACT\_MEMO actualizar memorias

Al ubicar el formulario abrir la **opcion** con doble clic.

El usuario debe introducir datos en los campos obligatorios:

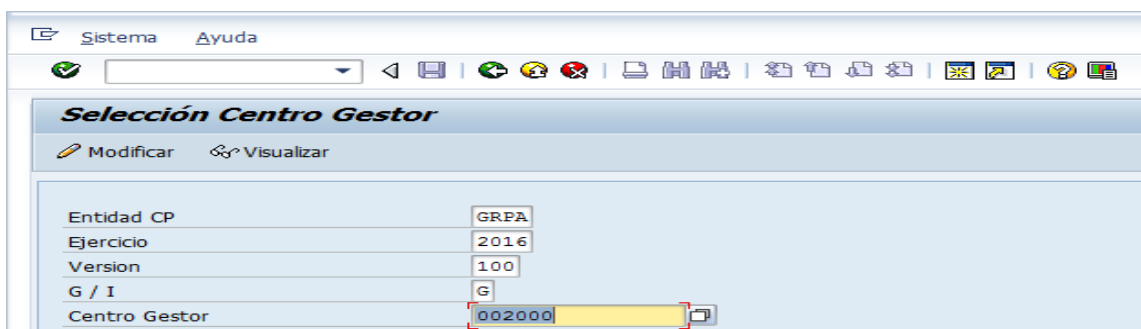
**Entidad CP:** GRPA


**Ejercicio:** 2016

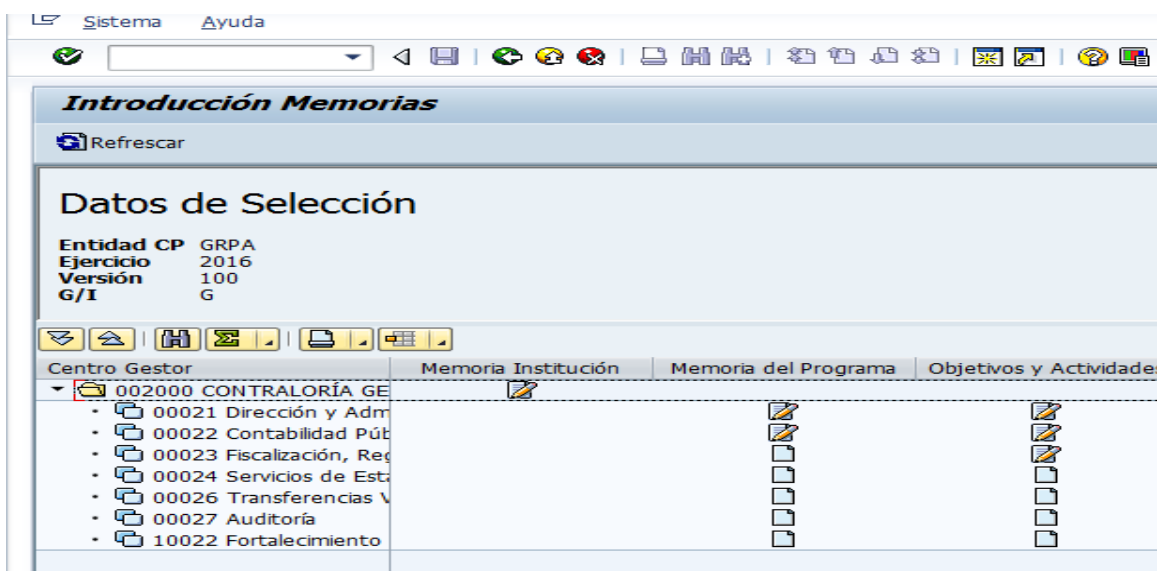
**Version:**100

**G/I:**G

**Centro Gestor:** 002000



Darle enter con el teclado o darle clic al icono del ganchito , el sistema trae la información de la institución.



- a. agregar memoria institucion
- b. agregar memoria del programa
- c. agregar objetivos y actividades